

**ATTO N. DD-A14 268**

**DEL 19/03/2020**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A1400A - SANITA' E WELFARE**

**A1421A - Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria; standard di servizio e qualità'**

**OGGETTO:** Fondazione "Casa di Riposo di Paesana", con sede nel Comune di Paesana (CN). Provvedimenti in ordine al riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato, ai sensi dell'art. 4, comma 3 della L.R. n. 12 del 02/08/2017.

Premesso che la Regione Piemonte ha disciplinato il riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza adottando i seguenti atti:

- L.R. 2 agosto 2017, n. 12 "Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza";
- D.G.R. n. 15-6460 del 09/02/2018 "Legge Regionale 02 agosto 2017, n.12. "Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza". Approvazione disposizioni di cui all'articolo 8 comma 1 e modalità attuative per l'applicazione della legge";
- D.G.R. n. 16-6461 del 09/02/2018 "Legge Regionale 02 agosto 2017, n. 12 "Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza". Approvazione criteri e principi generali in merito alla contabilità delle Aziende, alle nomine e compensi ai Commissari delle Ipab e delle Aziende e ai Direttori delle Aziende";
- D.D. n. 179 del 12/03/2018 "Legge Regionale 02 agosto 2017, n.12. "Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza". Approvazione modelli di istanza, schemi di statuto e manuale operativo".

Precisato che all'art. 4 della L.R. n. 12/2017 sopra citata sono indicati i valori medi della produzione, da calcolarsi con riferimento agli ultimi tre anni di attività, sulla cui base le IPAB si trasformano in associazioni o fondazioni o aziende.

Dato atto che:

- l'Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza "Ospedale di Carità e Ospizio Invalidi" (nel seguito: IPAB), con sede nel Comune di Paesana (CN), eretta in ente morale con R.D. n. 887 del 15/05/1924, trae origine dalle donazioni disposte da privati (signora T. Bonansea, atti del 1916; signora T. Margaria, atti del 1917-1918,

signora P. Margaria, atti del 1920) a favore della Piccola Casa della Divina Provvidenza Cottolengo di Torino, poi cedute alla Congregazione di Carità di Paesana, nonché dal legato disposto in favore della Congregazione di Carità di Paesana dal Dott. Giovanni Margaria con testamento del 1921;

- l'IPAB, a norma dell'art. 2 dello statuto organico vigente, approvato con D.G.R. n. 86-3607 del 02/08/2006, ha per scopo *"(...) organizzare e gestire in proprio o in collaborazione con altri soggetti pubblici, all'interno di strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie a degenza piena o semiresidenziale nonché al domicilio degli utenti, i seguenti servizi: servizi di assistenza a persone anziane, sia non autosufficienti in tutto o in parte, sia autosufficienti in tutto o in parte, disabili adulti, psicotici mediante prestazioni di natura alberghiera, socio-assistenziale, socio-sanitaria, riabilitativa (...)."*

- il Presidente dell'IPAB, in esecuzione della deliberazione consiliare n. 7 del 25/02/2019, ha presentato istanza di trasformazione dell'IPAB in Fondazione, pervenuta a questa Amministrazione, completa di tutta la documentazione allegata, in data 29/03/2019 (prott. 14125/XST020 del 06/03/2019, 14289/XST020 del 07/03/2019 e 17968/XST020 del 29/03/2019), con richiesta del riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato, dell'approvazione del nuovo statuto, del cambio di denominazione da IPAB "Ospedale di Carità e Ospizio Invalidi" a fondazione "Casa di Riposo di Paesana" e della conseguente iscrizione nel Registro regionale delle persone giuridiche di diritto privato, in quanto il valore medio della produzione, calcolato con i criteri dell'art. 4, comma 1 della L.R. n. 12/2017, ammonta a complessivi Euro 1.699.527,07 come da dichiarazione sostitutiva di atto notorio dallo stesso sottoscritta;

- successivamente il Presidente dell'IPAB, a seguito di approfondimenti istruttori condotti con il competente Settore regionale, ha inviato, a parziale rettifica ed integrazione della suddetta istanza, la nota 284 del 16/03/2020 (prot. reg. 9055/A1421A di pari data) di trasmissione della deliberazione consiliare n. 8 del 12/03/2020 con cui il Consiglio di Amministrazione - per le motivazioni ivi indicate e confermata l'istanza di riordino già presentata ai sensi dell'art. 4, co. 3, della L.R. 12/2017 - procedeva a riapprovare un nuovo testo statutario ed un nuovo inventario dei beni di proprietà dell'IPAB, annullando e sostituendo i testi approvati con la precedente deliberazione consiliare n. 7 del 25/02/2019;

- l'IPAB, ravvisandosi la fattispecie di cui all'art. 4, comma 3 della L.R. n. 12/2017, ha informato, ai sensi dell'art. 8, comma 6, il Comune di Paesana nel quale ha la propria sede legale, in merito alla propria trasformazione in Fondazione, come da nota prot. 222 del 28/02/2019, allegata alla suddetta istanza;

- l'istanza, nella formulazione di cui ai protocolli 14125/XST020 del 06/03/2019, 14289/XST020 del 07/03/2019, 17968/XST020 del 29/03/2019 e 9055/A1421A del 16/03/2020, risulta essere corredata di tutta la documentazione richiesta dalla normativa regionale in materia di riordino delle IPAB nonché dai relativi provvedimenti attuativi;

- l'IPAB, come da relazione di attività agli atti, attualmente è autorizzata aper 56 posti letto: n. 6 di R.R.A. e n. 50 di R.S.A., di cui 27 accreditati ed in regime di convenzione con il sistema pubblico. Essa per la gestione dei servizi di assistenza e generali di supporto si avvale della collaborazione di una Cooperativa, nonché di taluni altri soggetti esterni per alcune prestazioni a rilievo sanitario. Da alcuni anni, inoltre, fornisce agli anziani del territorio che ne fanno richiesta pasti veicolati a domicilio ed

altri servizi all'interno della struttura.

Vista la nota di questo Settore, prot. 18683/XST020 del 04/04/2019, con la quale il Comune di Paesana è stato consultato in merito all'istanza di riordino presentata dalla suddetta IPAB.

Preso atto che, entro 20 giorni dalla suddetta nota regionale, da parte del Comune di Paesana non è pervenuta alcuna comunicazione in merito, né sono state manifestate esigenze istruttorie.

Dato atto che l'IPAB ha allegato all'istanza di riordino l'inventario al 10/03/2020 dei beni immobili e mobili, approvato con la sopra citata deliberazione n. 8 del 12/03/2020.

Ritenute realizzate, per i motivi esposti, le condizioni previste per il riordino da IPAB a Fondazione.

Constatato, inoltre, che lo statuto proposto, coerente con la normativa vigente e gli schemi di statuto di cui alla D.D. n. 179 del 12/03/2018 sopra citata, risulta meritevole di accoglimento.

Dato atto che la presente determinazione non comporta oneri a carico del bilancio regionale.

Attestata la regolarità amministrativa della presente determinazione, in conformità a quanto disposto dalla D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016.

## **IL DIRIGENTE**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- gli atti
- il D.P.R. n. 9 del 1972
- il D.P.R. n. 616 del 1977
- il D.P.R. 361 del 10/02/2000
- la D.G.R. n. 39 - 2648 del 02/04/2001 con cui è stato istituito il Registro regionale centralizzato provvisorio delle persone giuridiche private
- il decreto legislativo n. 207 del 04/05/2001
- la Legge regionale n. 1 del 08/01/2004;
- la Legge regionale n. 12 del 02/08/2017
- la D.G.R. n. 30-6355 del 12/01/2018
- la D.G.R. n. 15-6460 del 09/02/2018
- la D.G.R. n. 16-6461 del 09/02/2018

- la D.D. n. 179 del 12/03/2018
- il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001
- l'art. 17 della legge regionale n. 23 del 28/07/2008
- in conformità con i criteri e le procedure disposti dalla D.G.R. n. 1-3615 del 31/07/2001 e s.m.i. in materia di semplificazione dei procedimenti relativi alle persone giuridiche private

## **DETERMINA**

- di approvare e recepire quanto riportato nelle premesse della presente determinazione;
- di approvare il cambio di denominazione da IPAB "Ospedale di Carità e Ospizio Invalidi" a fondazione "Casa di Riposo di Paesana";
- di riconoscere l' idoneità all'iscrizione nel Registro Regionale delle Persone Giuridiche di diritto privato, di cui alla D.G.R. 39 - 2648 del 02/04/2001, della fondazione "Casa di Riposo di Paesana", con sede nel Comune di Paesana (CN), con il vincolo della destinazione del patrimonio e delle relative rendite alle attività previste dallo statuto proposto, composto di n. 26 articoli, che si approva e si allega alla presente determinazione per farne parte integrante;
- di dare atto che il riconoscimento della personalità giuridica è determinato dall'iscrizione nel suddetto Registro;
- di dare atto che il Presidente del Consiglio di Amministrazione è incaricato di curare l'espletamento degli atti conseguenti al riconoscimento della natura giuridica privatistica dell'ente;
- di dare atto che la presente determinazione non comporta oneri a carico del bilancio regionale.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.A.R. entro il termine di 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto (se antecedente), ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla suddetta data, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La stessa sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello statuto e dell'art. 5 della L. R. n. 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1421A - Programmazione socio-  
assistenziale e socio-sanitaria; standard di servizio e  
qualità')

Firmato digitalmente da Livio Tesio

**FONDAZIONE "CASA DI RIPOSO DI PAESANA"**  
**PAESANA (CN)**

---

**STATUTO ORGANICO**

## **PREMESSA**

*La Fondazione trae origine dalle donazioni disposte a favore della Piccola Casa della Divina Provvidenza Cottolengo di Torino, poi cedute alla Congregazione di Carità di Paesana, dalla Signora Teresa Bonansea con atti del 1916; dalla Signora Teresa Margaria con atti del 1917 e 1918, dal legato della Signora Paolina Margaria ved. Andreis di Mondrone del 1920, nonché dal legato disposto in favore della Congregazione di Carità di Paesana dal Gr. Uff. Dott. Giovanni Margaria con testamento del 10 agosto 1921.*

*L'Ente fu poi eretto in IPAB con R.D. 15 maggio 1924, n. 887, assumendo la denominazione Ospedale di Carità e Ospizio degli Invalidi del Comune di Paesana.*

*Con D.G.R. 02.8.2006, n° 86 - 3607, l'Ente modificò lo Statuto originario rendendolo più confacente alle problematiche sociali del momento, in particolare alle mutate esigenze assistenziali riguardanti gli anziani, nonché alle nuove disposizioni legislative e regolamentari.*

*Con l'iscrizione nel Registro regionale della persone giuridiche di diritto privato, di cui alla D.G.R. n. 39 - 2648 del 02/04/2001, l'Ente, riordinato ai sensi della Legge regionale 02.8.2017, n° 12, assume la personalità giuridica di diritto privato, ed è soggetto alle disposizioni di cui agli artt. 14 e seguenti del Codice civile, della normativa del Terzo Settore e del presente Statuto.*

*Il presente Statuto rispetta, seppur nel contesto di un riordino formale e sistematico, le tradizionali e peculiari regole e l'ispirazione originaria. La composizione del Consiglio di Amministrazione è coerente con la nuova soggettività giuridica privata e, alla luce anche dei provvedimenti legislativi in materia di Terzo settore, salvaguarda il valore del mantenimento del carattere locale dell'Ente, a garanzia del rapporto positivamente sinergico instaurato fra l'Ente, le Istituzioni del territorio e la comunità locale.*

## **ART. 1 – COSTITUZIONE – DENOMINAZIONE – SEDE E DURATA**

La Fondazione, avente la denominazione di "Casa di Riposo di Paesana", deriva dalla trasformazione dell'IPAB Ospedale di Carità e Ospizio Invalidi di Paesana, operata ai sensi dell'art. 4, comma 3, della Legge della Regione Piemonte 02.8.2017, n° 12.

La Fondazione non ha scopo di lucro e non può distribuire utili.

La Fondazione, avente personalità giuridica di diritto privato, è dotata di piena autonomia statutaria e regolamentare e le finalità della stessa si esplicano nell'ambito della Regione Piemonte.

La Fondazione ha sede in Paesana (CN). La sede della Fondazione potrà essere variata nell'ambito dello stesso Comune senza dover variare il presente statuto, salva apposita deliberazione dell'organo di amministrazione e successiva comunicazione agli uffici competenti.

Nell'ambito territoriale della Regione Piemonte, la Fondazione potrà definire sedi operative secondarie.

La sua durata è illimitata.

## **ART. 2 - ISPIRAZIONE E PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO**

In conformità alla sua origine e tradizione, i valori che permeano l'attività della Fondazione sono ispirati ai principi dell'etica cristiana e sono imperniati sulla centralità della persona e sulla libertà ed autonomia dell'assistenza fissati nell'art. 38 della Costituzione.

La Fondazione persegue obiettivi di trasparenza, semplificazione e garanzia di qualità, promuove la partecipazione del cittadino perché contribuisca, anche attraverso i propri rappresentanti, al miglioramento della qualità dei servizi alle persone assistite, garantisce la centralità dell'utente prestando attenzione ai bisogni di benessere espressi.

La Fondazione è impegnata al rispetto della volontà dei fondatori, dei benefattori e di quanti, nel tempo, hanno dedicato la loro opera a suo favore. Ad essi la Fondazione riserva riconoscenza e ne tramanda la memoria.

Nel perseguimento dei propri scopi, la Fondazione assume come principio ispiratore, fondamentale e qualificante, la difesa e la promozione della vita umana e della dignità della persona, specie nelle situazioni di maggiore debolezza.



### **ART. 3 - SCOPI**

La Fondazione persegue finalità di solidarietà sociale nei settori socio assistenziale e socio sanitario a favore di persone svantaggiate, in prevalenza anziane, in quanto portatrici di disabilità fisiche e/o psichiche, senza distinzioni di razza, sesso, cultura, religione, condizione sociale o politica, in conformità alla tradizione della Fondazione e nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, degli indirizzi impartiti e della programmazione regionale e territoriale.

La Fondazione in particolare:

- garantisce l'accoglienza, presso la propria struttura residenziale, di anziani non autosufficienti o parzialmente autosufficienti;
- promuove ed implementa le attività prestate sia presso la propria struttura sia a domicilio;
- è impegnata a garantire servizi sempre più idonei e mirati all'utenza.

La Fondazione valorizza l'opera del volontariato; può stabilire forme di raccordo e collaborare con soggetti, pubblici e privati, operanti con analoghe finalità, anche in vista della possibile gestione associata dei servizi nei settori predetti.

Il Parroco di Paesana o altri sacerdoti o ministri di culto di qualsiasi religione e credo hanno libero accesso alla struttura per l'assistenza spirituale agli ospiti che lo desiderano e per lo svolgimento del loro ministero.

Scopi fondamentali della Fondazione sono:

- l'organizzazione e l'erogazione, diretta od indiretta, di servizi socio assistenziali, socio-sanitari, e correlati servizi alberghieri, mediante prestazioni sia di ricovero pieno sia di ricovero diurno sia di carattere ambulatoriale, presso la propria struttura, articolata in nuclei per persone anziane, prevalentemente non autosufficienti;
- l'organizzazione e l'erogazione, diretta od indiretta, al domicilio degli utenti, di servizi e prestazioni socio assistenziali e socio sanitarie e correlati servizi alberghieri;
- la promozione e/o l'organizzazione, diretta od indiretta, sul territorio in cui opera, di ogni altra iniziativa sociale anche di sostegno economico, socio-assistenziale e socio-sanitaria, a favore di persone anziane o disabili, bisognose di tutela e di supporto assistenziale.

La Fondazione, per l'attuazione dei programmi finalizzati al raggiungimento degli scopi statutari, può altresì promuovere:

- l'allestimento, l'organizzazione, la gestione di strutture per anziani - sia autosufficienti in tutto o in parte o non autosufficienti - strutture per disabili e, in genere, ogni altra struttura e relativi servizi di supporto per rispondere ai bisogni delle persone anziane e dei disabili;
- l'addestramento, la formazione e l'aggiornamento di soggetti che, a titolo professionale o volontario, operano nei settori di attività della Fondazione;
- la promozione o la partecipazione in attività di ricerca sui temi di particolare interesse nei settori in cui si esplica l'attività della Fondazione, anche attraverso l'attuazione di iniziative sperimentali.

Essa intende, infine, promuovere, in sinergia con le Istituzioni locali, iniziative idonee a sostenere la cultura della solidarietà, nonché iniziative tese a favorire l'informazione per un corretto stile di vita e per la prevenzione e cura/mantenimento di malattie invalidanti.

La Fondazione non potrà svolgere attività diverse da quelle istituzionali suddette, ad eccezione di quelle strumentali ed accessorie ad esse direttamente connesse.

#### **ARTICOLO 4 – ATTIVITA' STRUMENTALI, ACCESSORIE E CONNESSE**

Per il raggiungimento dei suoi scopi, la Fondazione potrà, tra l'altro:

- a. stipulare ogni opportuno atto o contratto, anche per il finanziamento delle operazioni deliberate, tra cui, senza l'esclusione di altri, l'assunzione di prestiti e mutui, a breve o a lungo termine, l'acquisto, in proprietà o in diritto di superficie, di immobili, la stipula di convenzioni di qualsiasi genere anche trascrivibili nei pubblici registri, con enti pubblici o privati, che siano considerate utili o necessarie per il raggiungimento degli scopi della Fondazione;
- b. amministrare e gestire i beni di cui sia proprietaria, locatrice, comodataria o comunque posseduti ovvero a qualsiasi titolo detenuti;
- c. partecipare ad associazioni, enti e istituzioni, la cui attività sia rivolta, direttamente o indirettamente, al perseguimento di scopi analoghi a quelli della Fondazione medesima; la Fondazione potrà, ove lo ritenga opportuno, concorrere anche alla costituzione degli organismi anzidetti;
- d. promuovere e organizzare seminari, incontri e approfondimenti formativi,

manifestazioni, convegni, procedendo anche alla eventuale pubblicazione dei relativi atti o documenti, e tutte quelle iniziative idonee a favorire un organico contatto tra la Fondazione, i relativi addetti e il pubblico;

- e. svolgere ogni altra attività idonea ovvero di supporto al perseguimento delle finalità istituzionali.

## **ARTICOLO 5 – ACCESSO AI SERVIZI, RETTE E TARIFFE**

L'accesso ai servizi, alle prestazioni e alle attività svolte e/o organizzate dalla Fondazione avviene secondo le procedure definite dalla stessa mediante apposito Regolamento o provvedimento specifico e con precedenza alle persone residenti nel Comune di Paesana da 3 anni.

La Fondazione richiede agli utenti o fruitori dei servizi, delle prestazioni e delle attività svolte e/o organizzate dalla stessa una retta o tariffa o contribuzione. Per gli utenti le cui condizioni finanziarie e patrimoniali risultino disagiate la Fondazione può praticare, a suo insindacabile giudizio, riduzioni della retta e/o tariffa.

## **ART. 6 – DIVIETO DI DISTRIBUZIONE DI UTILI - VIGILANZA**

È vietata la distribuzione di utili o avanzi di gestione, nonché di fondi e riserve, anche in modo indiretto, durante la vita della Fondazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altri enti senza scopo di lucro che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima ed unitaria struttura.

Le Autorità competenti vigilano sull'attività della Fondazione ai sensi del Codice Civile e della legislazione speciale in materia.

## **ART. 7 – PATRIMONIO**

Per il perseguimento dei fini statutari e per garantire il funzionamento la Fondazione dispone del seguente patrimonio:

**Patrimonio indisponibile** costituito da complesso immobiliare destinato a casa di riposo e sede della Fondazione così descritto al Catasto fabbricati del Comune di Paesana:

- Via Margaria, n° 6 - Fg 16 - Part. 2164 - Sub 2 - Categoria B/2 - Cl U - Consistenza 2832 mc - Sup. catastale mq 855 - Rendita catastale € 585,03 - **Valore catastale (rivalutato ai fini IMU) € 85.999,41;**

- Via Barge, n° 19 - Fg 16 - Part. 487 - Sub 1 - Categoria B/2 - Cl U - Consistenza 3675 mc - Sup. catastale mq 781 - Rendita catastale € 759,18 - **Valore catastale (rivalutato ai fini IMU) € 111.599,46**

**Patrimonio disponibile** costituito:

- dai beni immobili non direttamente utilizzati per lo svolgimento degli scopi statutari, come emergenti da specifico inventario depositato presso la sede della Fondazione;
- dai beni mobili registrati, come specificati nell'inventario depositato presso la sede della Fondazione;
- da mobili, arredi, macchine per ufficio, attrezzature, etc. come specificati nell' inventario depositato presso la sede della Fondazione;
- dal fondo di cassa della preesistente IPAB Ospedale di Carità e Ospizio Invalidi di Paesana, come risultante dai documenti bancari rilasciati dal tesoriere al momento della trasformazione della stessa in Fondazione;
- da quegli altri beni mobili e immobili, beni economici, che perverranno a qualsiasi titolo alla Fondazione, compresi quelli dalla stessa acquistati secondo le norme del presente Statuto;
- dalle elargizioni fatte da Enti o da privati con espressa destinazione a incremento del patrimonio.

Ai sensi degli artt. 17 e 18 del D.Lgs., 04.5.2001, n. 207, i beni indisponibili restano destinati alle finalità stabilite dalle tavole di fondazione e al raggiungimento degli scopi di cui al precedente art. 3, nonché alla volontà dei fondatori, fatto salvo ogni altro onere o vincolo gravante sugli stessi ai sensi delle vigenti disposizioni legislative.

La dismissione dei beni immobili appartenenti al patrimonio indisponibile dovrà essere deliberata dal Consiglio di Amministrazione, con la presenza ed il voto favorevole di almeno quattro componenti, con contestuale reinvestimento dei proventi così ottenuti nell'acquisto di beni più funzionali al raggiungimento delle medesime finalità, con esclusione di qualsiasi diminuzione del valore patrimoniale da essi rappresentato, rapportato ad attualità.

## **ART. 8 – ENTRATE**

Le entrate per la gestione della Fondazione sono costituite:

- da rette, tariffe e contribuzioni versate da enti o persone a titolo di concorso

- al costo dei servizi, prestazioni ed attività erogati della Fondazione;
- dai proventi, lasciti e donazioni non destinati ad incrementare il patrimonio;
  - dal reddito del proprio patrimonio;
  - da ogni altra rendita o contributo di persone fisiche e giuridiche, pubbliche e private, non destinati ad incrementare il patrimonio.

Le rendite e le risorse della Fondazione saranno impiegate per il funzionamento della Fondazione stessa e per la realizzazione dei suoi scopi.

#### **ART. 9 – ESERCIZIO FINANZIARIO**

L'esercizio finanziario ha inizio il 1 gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno.

Entro il 30 aprile, il Consiglio di Amministrazione approva il bilancio consuntivo dell'esercizio precedente.

La struttura del bilancio, da rendersi in ossequio alle norme vigenti tempo per tempo - tenuto conto, qualora applicabili, delle previsioni di cui al D.Lgs 03.7.2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore) in materia di regime fiscale - deve fornire la rappresentazione della composizione patrimoniale della Fondazione e della situazione economico-finanziaria della stessa.

La Fondazione deve impiegare gli eventuali avanzi delle gestioni annuali per la ricostituzione e miglioria del patrimonio eventualmente necessaria a seguito della gestione annuale, prima che per il potenziamento delle proprie attività o per l'acquisto di beni strumentali per l'incremento o il miglioramento della sua attività.

#### **ART. 10 - SOSTENITORI**

Possono ottenere la qualifica di "Sostenitori", nei casi, per il tempo ed alle condizioni che verranno periodicamente stabiliti con apposita deliberazione del Consiglio Amministrazione della Fondazione, le persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private che si sono particolarmente distinte nel campo del volontariato locale o che, condividendo le finalità della Fondazione, hanno contribuito alla vita della medesima o dell'ex IPAB Ospedale di Carità e Ospizio Invalidi di Paesana e alla realizzazione dei suoi scopi mediante contributi in denaro, annuali o pluriennali, con le modalità e in misura non inferiore a quella stabilita, anche annualmente, dal Consiglio di Amministrazione, ovvero con un'attività, anche professionale, di particolare rilievo o con l'attribuzione di beni materiali o immateriali.

La qualifica di Sostenitore spetta inoltre a tutti coloro che hanno ricoperto per almeno cinque anni la carica di Presidente o di Consigliere della Fondazione o dell'ex IPAB di cui sopra.

I Sostenitori potranno destinare il proprio contributo a specifici progetti rientranti nell'ambito delle attività della Fondazione.

La Fondazione istituisce l'Albo dei Sostenitori e ne garantisce l'aggiornamento e la regolare tenuta.

#### **ART. 11 – PREROGATIVE DEI SOSTENITORI**

I Sostenitori possono partecipare alle iniziative della Fondazione alle quali fossero invitati.

Essi compongono inoltre l'Assemblea dei Sostenitori, di cui al successivo art. 19.

#### **ART. 12 – ORGANI DELLA FONDAZIONE**

Sono organi della Fondazione:

- il Consiglio di Amministrazione;
- il Presidente della Fondazione;
- il Vice Presidente Vicario;
- l'Assemblea dei Sostenitori;
- l'Organo di Controllo;
- il Revisore dei Conti.

#### **ART. 13 – COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA E CAUSE DI INCOMPATIBILITA'**

Il Consiglio di Amministrazione è composto da cinque membri.

I consiglieri, scelti fra persone di specchiata moralità, durano in carica cinque anni e possono essere confermati senza soluzione di continuità.

I consiglieri sono così individuati:

- due nominati dal Comune di Paesana nel rispetto di quanto previsto in materia di nomine dalla regolamentazione comunale vigente, da

individuarsi comunque fra cittadini residenti e domiciliati in Paesana;

- uno nominato dalla Assemblea dei Sostenitori;
- uno nella persona del Parroco pro tempore della Parrocchia di S. Maria di Paesana o suo delegato stabile;
- uno nominato dal Consiglio Parrocchiale unificato delle Parrocchie del Comune di Paesana, da individuarsi comunque fra cittadini residenti e domiciliati in Paesana.

Non possono essere nominati membri del consiglio di amministrazione:

- a. coloro che hanno riportato condanna, anche non definitiva, a pena detentiva per delitto non colposo;
- b. coloro che sono sottoposti a procedimento penale per delitto per il quale è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza;
- c. coloro che sono sottoposti a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata;
- d. coloro che si trovano nelle condizioni analoghe o simili a quelle previste dall'art. 2382 codice civile;
- e. chi ha lite pendente con la Fondazione o ha debiti liquidi verso essa ed è in mora di pagamento, nonché i titolari, i soci illimitatamente responsabili, gli amministratori, i dipendenti con potere di rappresentanza o di coordinamento di imprese esercenti attività concorrenti o comunque connesse ai servizi della Fondazione.

La carica di Presidente, Vice Presidente vicario o di componente del consiglio di amministrazione è incompatibile con la carica di:

- Sindaco, Assessore e Consigliere comunale del Comune di Paesana;
- Presidente, componente della Giunta o del Consiglio regionale;
- Presidente, componente della Giunta o del consiglio provinciale, della Provincia di Cuneo;
- amministratore dell'ente gestore istituzionale dei servizi socio-assistenziali del territorio ove insiste la Fondazione;
- dirigente e funzionario regionale con funzioni di vigilanza; direttore generale,

amministrativo e sanitario dell'azienda sanitaria locale (ASL) di riferimento;

- dirigente dell'ente gestore istituzionale dei servizi socio-assistenziali; dipendente con un rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con la Fondazione.

Non possono appartenere contemporaneamente allo stesso consiglio di amministrazione i congiunti e gli affini entro il primo grado.

I consiglieri non possono prendere parte ai punti all'ordine del giorno in cui si discutono o si deliberano atti o provvedimenti nei quali hanno interesse personale essi stessi o i loro congiunti od affini entro il secondo grado.

Il membro del Consiglio di Amministrazione che, senza giustificato motivo, non partecipa, a tre riunioni consecutive, può essere dichiarato decaduto dal Consiglio stesso.

Il Consiglio di Amministrazione si insedia su convocazione del Presidente uscente ed in caso di sua assenza o impedimento del Vice Presidente uscente ed in caso di sua assenza o impedimento dal Revisore dei conti, da effettuarsi entro dieci giorni dalla nomina del Consiglio stesso.

Il consiglio di amministrazione uscente resta pienamente in carica fino all'insediamento del nuovo organo amministrativo.

Il Consiglio di Amministrazione, nella sua prima seduta, elegge tra i propri membri, il Presidente e il Vice Presidente con funzioni vicarie.

Se nel corso del mandato viene a mancare per qualsiasi motivo un componente, il Presidente ne dà comunicazione al soggetto titolare della competenza alla nomina affinché provveda, con la massima sollecitudine, alla surrogazione; il nuovo componente durerà in carica per il tempo residuo del mandato e quindi scadrà insieme con quelli in carica all'atto della loro nomina.

La mancanza, per qualsiasi motivo, della maggioranza dei componenti del Consiglio di Amministrazione comporta la decadenza dell'intero Consiglio. In tal caso, il Revisore dei Conti attiva, con la massima sollecitudine, le procedure per la ricostituzione del Consiglio di Amministrazione, potendo nel frattempo compiere gli atti di ordinaria amministrazione.

Le cariche di tutti i membri del Consiglio di Amministrazione sono assunte a titolo gratuito; sono ammessi i rimborsi delle spese documentate sostenute dagli amministratori nell'interesse esclusivo della Fondazione previa compilazione di apposito registro con le motivazioni del caso; la mancata compilazione dello



stesso comporta la nullità del rimborso.

Il Consiglio di Amministrazione, a tutela dei propri membri, ha la facoltà di deliberare la stipula di una polizza assicurativa responsabilità civile degli amministratori, del segretario (D&O), del direttore, comprensiva della tutela legale giudiziale e stragiudiziale, per fatti derivanti dalla loro posizione, esclusi i casi di dolo e di colpa grave.

#### **ART. 14 – COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Spetta al Consiglio di Amministrazione:

- eleggere, tra i suoi componenti, il Presidente ed il Vice Presidente vicario;
- definire gli obiettivi, i piani ed i programmi della propria attività;
- definire la disciplina generale delle rette, delle tariffe o contribuzioni per la fruizione dei servizi, delle prestazioni e delle attività svolte e/o organizzate dalla Fondazione;
- approvare il bilancio d'esercizio, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento tempo per tempo vigente;
- deliberare, su proposta del Presidente, la nomina del Segretario;
- deliberare, su proposta del Presidente, la nomina del Direttore;
- deliberare la nomina dell'Organo di controllo;
- deliberare la nomina del Revisore dei conti;
- deliberare l'accettazione od il rifiuto di lasciti, legati, donazioni, nonché gli acquisti e le alienazioni di beni immobili e mobili (valori mobiliari e beni di valore storico-artistico);
- adottare uno o più regolamenti esecutivi disciplinanti le modalità di funzionamento, la disciplina generale del personale, l'organizzazione e la gestione della Fondazione e dei servizi;
- deliberare, con la presenza ed il voto favorevole di almeno quattro componenti le modifiche dello Statuto;
- deliberare, con la presenza ed il voto favorevole di almeno quattro componenti, lo scioglimento anticipato della Fondazione e la conseguente devoluzione del patrimonio;

- deliberare, con la presenza ed il voto favorevole di almeno quattro componenti, la dismissione dei beni immobili appartenenti al patrimonio indisponibile della Fondazione;
- ratificare i provvedimenti d'urgenza adottati dal Presidente.

Gli competono, altresì, tutti i poteri per la straordinaria amministrazione della Fondazione e quindi provvedere a qualsiasi atto necessario al raggiungimento degli scopi della stessa.

#### **ART. 15 – ADUNANZE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Il Consiglio di Amministrazione si raduna su convocazione scritta del Presidente nel luogo, data ed ora stabiliti con l'indicazione degli oggetti da trattare.

Le riunioni del Consiglio di Amministrazione si svolgono di norma presso la sede della Fondazione.

La convocazione deve essere inviata o consegnata al domicilio dei componenti il Consiglio di amministrazione, anche mediante mezzi di telecomunicazione, almeno cinque giorni prima dell'adunanza.

In caso d'urgenza il Consiglio di Amministrazione può essere convocato anche telefonicamente, con un preavviso ridotto a ventiquattro ore.

Il Consiglio può essere convocato anche quando lo richiedano almeno due Amministratori, proponendo gli argomenti all'ordine del giorno.

Il Consiglio può essere convocato anche su invito dell'Organo di Controllo o del Revisore dei Conti, proponendo gli argomenti all'ordine del giorno.

Il Consiglio di Amministrazione si raduna obbligatoriamente entro il mese di aprile per l'approvazione del bilancio di esercizio.

Il Consiglio può richiedere la presenza di dipendenti o altri soggetti, quando lo ritenga opportuno per la consultazione su determinati argomenti. Le persone invitate dovranno comunque abbandonare la seduta al termine dell'audizione, prima della discussione e della votazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

In caso di urgenza, con la presenza di tutti i suoi componenti per accettazione unanime, il Consiglio di Amministrazione può decidere la trattazione di argomenti non iscritti all'ordine del giorno.

Le sedute del consiglio di amministrazione possono svolgersi anche per teleconferenza e videoconferenza, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito di seguire la discussione e di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati.

#### **ART. 16 – DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E VERBALIZZAZIONE DELLE SEDUTE**

Il Consiglio di Amministrazione delibera validamente con l'intervento della metà più uno dei suoi componenti in carica e con il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti, salvo i casi in cui sono previste maggioranze qualificate.

Agli effetti della validità delle decisioni non viene computato chi, avendovi interesse, non può prendere parte alla deliberazione.

Le votazioni si svolgono a voto palese per appello nominale ed a parità di voti, il voto del Presidente è prevalente.

Le votazioni concernenti nomine, designazioni, o apprezzamenti di persone avvengono a scrutinio segreto.

- Le deliberazioni concernenti l'approvazione delle modifiche statutarie, lo scioglimento anticipato della Fondazione, la dismissione dei beni immobili appartenenti al patrimonio indisponibile della Fondazione sono validamente adottate con la presenza ed il voto favorevole di almeno quattro componenti.

Il Segretario della Fondazione provvede alla stesura del verbale di seduta ed alla registrazione delle decisioni assunte dal Consiglio di Amministrazione; in caso di assenza o impedimento del Segretario, tali operazioni saranno affidate al Direttore o ad uno dei Consiglieri intervenuti designato da chi presiede la seduta.

Il verbale dell'adunanza è firmato dal Segretario e da tutti coloro che sono intervenuti; quando qualcuno degli intervenuti si allontani o ricusi di firmare ovvero non possa firmare, ne viene fatta menzione nel verbale di adunanza.

#### **ART. 17 – PRESIDENTE DELLA FONDAZIONE**

Il Presidente della Fondazione ha la legale rappresentanza della stessa di fronte ai terzi, agisce e resiste avanti a qualsiasi autorità amministrativa o giurisdizionale.

Spetta al Presidente:

- convocare e presiedere il Consiglio di Amministrazione determinando

l'ordine del giorno delle sedute del medesimo;

- curare l'esecuzione delle decisioni del Consiglio di Amministrazione;
- sviluppare ogni attività finalizzata al conseguimento degli scopi istituzionali della Fondazione;
- esercitare la sorveglianza sull'andamento morale ed economico della Fondazione;
- proporre al Consiglio di Amministrazione, per il conseguente provvedimento di nomina, il nominativo del Segretario e del Direttore;
- assumere, nei casi di urgenza ed ove non sia possibile una tempestiva convocazione del Consiglio di Amministrazione, i provvedimenti indifferibili ed indispensabili al corretto funzionamento della Fondazione, sottoponendo gli stessi alla ratifica del Consiglio di Amministrazione medesimo entro il termine improrogabile di dieci giorni dalla data di assunzione del provvedimento.

Il Presidente per l'esecuzione di singoli atti o di categorie di atti determinati, può rilasciare corrispondenti deleghe a membri del Consiglio.

#### **ART. 18 - VICE PRESIDENTE VICARIO**

Il Vicepresidente vicario è eletto dal Consiglio di Amministrazione scegliendolo fra i suoi membri.

Egli sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione, ivi compresi i poteri di rappresentanza della Fondazione, in caso di sua assenza o impedimento.

#### **ART. 19 – ASSEMBLEA DEI SOSTENITORI**

L'Assemblea dei Sostenitori si raduna, di regola presso la sede della Fondazione, tutte le volte che il Presidente o chi ne fa le veci lo ritenga opportuno e comunque almeno una volta l'anno per esprimere parere non vincolante sul resoconto annuale dell'attività svolta.

L'Assemblea dei Sostenitori dovrà essere composta da almeno cinque componenti.

L'Assemblea dei Sostenitori è convocata dal Presidente della Fondazione almeno sette giorni prima della riunione con lettera, trasmessa all'indirizzo, anche di posta elettronica, dei singoli Sostenitori, contenente l'ordine del giorno della seduta. In

prima convocazione essa è valida se vi partecipano almeno la metà più uno dei Sostenitori, in seconda convocazione essa è valida qualunque sia il numero dei partecipanti.

All'Assemblea dei Sostenitori compete:

- nominare un componente il Consiglio di Amministrazione della Fondazione;
- esprimersi e formulare pareri non vincolanti sul resoconto annuale dell'attività svolta.

Inoltre i singoli Sostenitori, di loro iniziativa o su richiesta del Presidente o del Consiglio di Amministrazione, potranno formulare proposte o esprimere pareri non vincolanti su tutte le materie di competenza della Fondazione.

I verbali di seduta dell'Assemblea sono redatti dal Segretario e dallo stesso sottoscritti unitamente al Presidente della Fondazione o, in caso di sua assenza, dal Vice Presidente della stessa o comunque da chi ha presieduto l'Assemblea.

## **ART. 20 – ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E PERSONALE**

La configurazione dell'assetto gestionale della Fondazione è definito in apposito Regolamento da approvarsi dal Consiglio di Amministrazione.

L'organizzazione amministrativa e gestionale della Fondazione e l'organizzazione dei servizi sono improntate a criteri di economicità di gestione, di efficacia, di responsabilità.

## **ART. 21 – SEGRETARIO**

Il Segretario della Fondazione è nominato, come stabilito dall'art. 14 del presente Statuto, dal Consiglio di Amministrazione, al di fuori dei propri componenti.

Egli, oltre a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Sostenitori, provvede a sovrintendere alla gestione amministrativa e contabile della Fondazione.

Qualora in possesso del titolo di "Direttore di Comunità Socio – Sanitaria" ai sensi della normativa regionale, allo stesso possono essere affidate le funzioni previste dalla specifica normativa regionale tempo per tempo vigente relativa al suddetto profilo professionale.

## **ART. 22 – DIRETTORE**

Il Direttore della struttura residenziale è nominato, come stabilito dall'art. 14 del

presente Statuto, dal Consiglio di Amministrazione, al di fuori dei propri componenti.

La carica di Direttore di Comunità è incompatibile con qualsiasi altro lavoro dipendente o autonomo, svolto nell'area sanitaria e socio-assistenziale all'interno della struttura, fatto salvo analogo incarico presso altre aziende.

Qualora il Segretario della Fondazione sia in possesso del titolo di "Direttore di Comunità Socio – Sanitaria" ai sensi della normativa regionale, la funzione è esercitabile dallo stesso.

Al Direttore sono affidati i compiti di organizzazione generale delle attività della struttura nonché la verifica del raggiungimento degli obiettivi e la vigilanza sugli aspetti qualitativi dei servizi forniti agli ospiti, ed in ogni caso le funzioni previste dalla specifica normativa regionale, tempo per tempo vigente.

Il Direttore svolge ogni altra funzione che gli è attribuita dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti.

Il Direttore, qualora invitato, partecipa alle riunioni del Consiglio di Amministrazione con facoltà di intervento e senza diritto di voto.

### **ART. 23 - ORGANO DI CONTROLLO**

L'Organo di controllo, anche monocratico, è nominato dal Consiglio di Amministrazione al ricorrere dei requisiti previsti dalla Legge, dura in carica tanto quanto il Consiglio che lo ha nominato e può essere riconfermato.

I componenti dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del Codice civile.

Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

Esso esercita, inoltre, la revisione legale dei conti nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti e tutti i suoi componenti siano iscritti nell'apposito registro. In tal caso esprime il proprio parere sul bilancio

d'esercizio mediante apposita relazione e può espletare tutti gli accertamenti e le indagini necessarie ed opportune ai fini dell'esercizio del controllo contabile.

L'organo di controllo esercita inoltre tutti gli altri compiti previsti dalla legge.

I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Sono osservate, per quanto applicabili, le norme di cui agli art. 2403 e segg. del Codice Civile.

Ai componenti l'Organo di controllo è corrisposto un compenso fissato dal Consiglio di Amministrazione nei limiti della tariffa professionale e di quanto previsto dalle norme vigenti.

#### **ART. 24 – REVISORE DEI CONTI**

Se l'Organo di controllo non esercita il controllo contabile, oppure non è stato nominato per insussistenza dei requisiti previsti dall'art. 31 del D.Lgs 03.7.2017, n. 117, il Consiglio di Amministrazione deve nominare il Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

Il Revisore è nominato dal Consiglio di Amministrazione, dura in carica tanto quanto il Consiglio che lo ha nominato e può essere riconfermato; deve essere iscritto nel Registro dei Revisori Contabili.

Il Revisore può intervenire alle sedute del Consiglio di Amministrazione, esprime il proprio parere sul bilancio d'esercizio mediante apposita relazione e può espletare tutti gli accertamenti e le indagini necessarie ed opportune ai fini dell'esercizio del controllo.

Di ogni rilievo effettuato viene riferito allo stesso Consiglio.

Sono osservate, per quanto applicabili, le norme di cui agli art. 2403 e segg. del Codice Civile.

Al Revisore è corrisposto un compenso fissato dal Consiglio nei limiti della tariffa professionale e di quanto previsto dalle norme vigenti.

#### **ART. 25 - ESTINZIONE DELLA FONDAZIONE**

La Fondazione può estinguersi a norma dell'art. 27 del Codice civile

nell'osservanza delle norme del presente Statuto. In caso di estinzione, il patrimonio restante, esaurita la liquidazione, sarà devoluto a favore di associazione o fondazione con personalità giuridica, senza scopo di lucro, avente sede ed operante nel Comune di Paesana, o al Comune di Paesana, con il vincolo essenziale, per tutti, di svolgimento di attività in ambito socio-assistenziale.

Nel caso il soggetto giuridico destinatario del patrimonio restante esaurita la liquidazione proseguisse l'attività svolta in precedenza dalla Fondazione (attività di assistenza residenziale per anziani o disabili), esso dovrà mantenere e garantire la fruibilità del patrimonio mobile di culto (arredi, paramenti, suppellettili, materiale religioso), eventualmente restante esaurita la liquidazione, a favore della struttura residenziale medesima. Nel caso il soggetto giuridico destinatario del patrimonio restante esaurita la liquidazione non proseguisse l'attività svolta in precedenza dalla Fondazione, detto patrimonio sarà devoluto, secondo le indicazioni del Consiglio di Amministrazione, alle Parrocchie di Paesana.

Contestualmente alla deliberazione di scioglimento, oltre all'individuazione specifica del destinatario del residuo attivo, il Consiglio di Amministrazione potrà indicare il liquidatore e fissare la sede della liquidazione.

#### **ART. 26 – CLAUSOLA DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni del codice civile e le norme di legge vigenti in materia.

= ~ ~ ~ ~ =